

Regulamin Szkoły Letniej Centrum Studiów Mediewistycznych

§1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Szkoły Letniej Centrum Studiów Mediewistycznych (zwanej dalej „Szkołą”) jest Centrum Studiów Mediewistycznych (zwane dalej „CSM”) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwane dalej “Organizatorem”.
2. Szkoła jest projektem finansowanym ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach zadania zleconego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Centrum Studiów Mediewistycznych: podstawowe badania edytorskie i inwentaryzacyjne do dziejów średniowiecznej Polski” na podstawie umowy nr MEiN/2022/DPI/3503.
3. Szkoła będzie się odbywać zgodnie z terminarzem, programem i planem zajęć, opublikowanymi przed rozpoczęciem danej edycji na stronie internetowej <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>.

§2.

Organizacja Szkoły

1. Za organizację Szkoły odpowiedzialny jest jej koordynator, powoływany przez dyrektora CSM do przygotowania określonej edycji. Koordynator Szkoły ma zadanie przygotować koncepcję i program Szkoły, a także nadzoruje proces rekrutacji uczestników.
2. Na wniosek koordynatora Szkoły dyrektor CSM powołuje Komitet organizacyjny i Komisję rekrutacyjną Szkoły, w skład których wchodzi: sekretarz Szkoły oraz wybrani wykładowcy Szkoły.
3. Zadaniem sekretarza Szkoły jest wspieranie koordynatora Szkoły w działaniach organizacyjnych i promocyjnych, organizacja spotkań Komitetu organizacyjnego i Komisji rekrutacyjnej, a także prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z przygotowaniem Szkoły.

§3.

Zasady rekrutacji

1. Szkoła adresowana jest do studentów studiów magisterskich i uczestników Szkół Doktorskich w ramach dziedziny nauk humanistycznych. Dodatkowo w Szkole mogą uczestniczyć osoby niespełniające ww. kryteriów na warunkach określonych przez koordynatora Szkoły i za zgodą dyrektora Centrum Studiów Mediewistycznych.
2. Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w Szkole poprzez przesłanie w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie dokumentów rekrutacyjnych określonych w regulaminie Szkoły udostępnionym na stronie: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>. Dokumenty składane są za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na wyżej wskazanej stronie.
3. Kandydaci powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać przynajmniej licencjat studiów przypisanych do dyscypliny w ramach dziedziny nauk humanistycznych (wymagany jest skan dyplomu);
 - 2) być studentami studiów magisterskich bądź posiadać status uczestnika Szkoły Doktorskiej w jednej z dyscyplin w ramach dziedziny nauk humanistycznych (wymagane jest zaświadczenie);
 - 3) znać łacinę (co najmniej w zakresie wskazanym przez organizatorów na stronie internetowej CSM);
 - 4) mieć orientację w zakresie uniwersyteckiego kursu z nauk pomocniczych historii, który zostanie zweryfikowany w trakcie II etapu rekrutacji;

- 5) przedstawić list rekomendacyjny od pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień doktora nauk humanistycznych, specjalizującego się w historii średniowiecznej;
 - 6) przedstawić CV i list motywacyjny;
 - 7) podpisać oświadczenie RODO, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji przez KUL.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
- 1) kalendarz rekrutacji jest każdorazowo ogłaszany przez koordynatora Szkoły do 30 listopada roku poprzedzającego Szkołę na stronie internetowej Organizatora;
 - 2) rekrutacja ma charakter konkursowy i odbywa się w dwóch etapach:
 - a) etap I: weryfikacja i ocena dokumentów;
 - b) etap II: rozmowy z wybranymi kandydatami.
5. Szczegółowe kryteria oceny dokumentów i kandydatów w czasie rozmowy kwalifikacyjnej są ustalane osobno dla każdej edycji Szkoły i ogłaszane najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzi Komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora Centrum Studiów Mediewistycznych. Komisja sporządza protokół wraz z listą rankingową, które zostają przekazane do akceptacji dyrektorowi Centrum Studiów Mediewistycznych. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do dnia 1 marca, a kandydaci zostaną o nich poinformowani drogą mailową.
7. Osoby zakwalifikowane są zobowiązane potwierdzić swój udział w Szkole w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Komisji rekrutacyjnej oraz do wypełnienia deklaracji i oświadczenia uczestnika udostępnionych przez Organizatora. Potwierdzenie udziału oraz złożenie obu tych dokumentów przed rozpoczęciem Szkoły (w terminie wskazanym przez Organizatora) jest warunkiem dopuszczającym do udziału w zajęciach. Niewypełnienie wyżej wymienionych dokumentów w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników Szkoły.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkole lub niezłożenia przez osobę zakwalifikowaną w terminie wskazanym przez Organizatora kompletu wymaganych dokumentów propozycję dołączenia do uczestników Szkoły otrzyma kolejna osoba z listy kandydatów.
9. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania się Rektora KUL terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§4.

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej zawartej w formularzu rekrutacyjnym.
2. Organizator ma prawo (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany terminów (dziennych i godzinowych) zajęć realizowanych w ramach Szkoły.
3. Organizator zapewnia:
 - 1) zajęcia (minimum 48h dydaktycznych) zgodne z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>;
 - 2) kadrę dydaktyczną posiadającą kompetencje merytoryczne do prowadzenia zajęć przewidzianych programem Szkoły;
 - 3) infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia zajęć;
 - 4) noclegi oraz częściowo posiłki dla uczestników w każdym dniu szkoleniowym;
 - 5) wydanie uczestnikom dyplomu ukończenia Szkoły po spełnieniu wszystkich wymagań przewidzianych programem Szkoły.

§5.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w Szkole oraz bezpłatnego noclegu oraz częściowo wyżywienia w każdym dniu szkoleniowym;
 - 2) do 4h dydaktycznych nieobecności w trakcie całego programu Szkoły.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania z niniejszym regulaminem i jego akceptacji;
 - 2) pokrycia innych kosztów udziału w Szkole niż te wskazane w ust. 1 pkt 1;
 - 3) współpracy z Organizatorem we wszystkich sprawach organizacyjnych zgodnie z informacjami przekazywanymi pocztą mailową;
 - 4) wypełnienia i podpisania deklaracji i oświadczenia uczestnika Szkoły udostępnionych przez Organizatora po zakończeniu procesu rekrutacji kandydatów;
 - 5) spełnienia wymogów umożliwiających uzyskanie certyfikatu uczestnictwa w Szkole, którymi są: obecność (potwierdzana własnoręcznym podpisem na liście w każdym dniu trwania szkoły) oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach Szkoły zgodnie z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>

§6.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego znajduje się na stronie: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.