



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 205/2024

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-102/24  
REKTORA  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 3 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Centrum Studiów Mediewistycznych**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 5 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się Regulamin Centrum Studiów Mediewistycznych zatwierdzony zarządzeniem nr ROP-0101-79/22 Rektora KUL z dnia 12 kwietnia 2022 r. (Monitor KUL, poz. 222/2022) nadając mu brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**x upoważnienia Rektora KUL**  
*Beata Zarzycka*  
**s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL**  
**PROREKTOR**

# **Regulamin**

## **Centrum Studiów Mediewistycznych**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Studiów Mediewistycznych, zwane dalej: Centrum, jest jednostką o charakterze naukowo-badawczym.
2. Jest to jednostka autonomiczna i międzywydziałowa afiliowana przy Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, zwanym dalej: KUL.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje bezpośrednio Rektor KUL.
4. Centrum może prowadzić działalność w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Regulamin Centrum określa cele i zadania Centrum, jego strukturę organizacyjną i zasady finansowania

### **Cele i zadania Centrum**

#### **§ 2**

Celami działalności Centrum są w szczególności:

- 1) prowadzenie systematycznych badań nad dziejami średniowiecza, a w szczególności projektów naukowych o fundamentalnym znaczeniu dla polskiej mediewistyki;
- 2) promocja dorobku polskiej mediewistyki za granicą;
- 3) współpraca naukowa z polskimi i zagranicznymi ośrodkami;
- 4) prowadzenie prac edytorskich oraz inwentaryzacyjnych;
- 5) przygotowanie cyfrowych baz danych i repozytoriów;
- 6) wydawanie czasopisma specjalistycznego;
- 7) wydawanie serii wydawniczych;
- 8) prowadzenie specjalistycznych kursów;
- 9) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych.

### **Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§ 3**

1. W skład Centrum wchodzi pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni, naukowo-techniczni i techniczni. W ramach Centrum działają zespoły badawcze realizujące projekty z zakresu różnych dyscyplin mediewistycznych.
2. Centrum kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora. Kandydaturę dyrektora przedstawia Rada Naukowa Centrum. Dyrektora powołuje się na kadencję czteroletnią. Osoba powołana do pełnienia funkcji dyrektora nie może pełnić tej funkcji przez więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

3. Dyrektor Centrum:
  - 1) przygotowuje strategię badań w porozumieniu z Radą Naukową Centrum i przekazuje ją Rektorowi do zatwierdzenia;
  - 2) organizuje bieżące prace Centrum, wyznacza zadania pracownikom i nadzoruje ich realizację;
  - 3) w porozumieniu z Radą Naukową Centrum inicjuje projekty badawcze i czuwa nad ich realizacją;
  - 4) zarządza środkami finansowymi przyznanymi na działalność Centrum;
  - 5) koordynuje współpracę z krajowymi i międzynarodowymi ośrodkami;
  - 6) corocznie przedstawia Radzie Naukowej Centrum sprawozdanie z działalności Centrum.
4. Rektor może powołać zastępcę dyrektora Centrum na wniosek dyrektora i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej. Szczegółowy zakres zadań zastępcy dyrektora określa dyrektor Centrum.

#### § 4

1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Naukowa Centrum, zwana dalej: Radą Naukową.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - 1) Prezes Polskiego Towarzystwa Historycznego lub wyznaczony przez niego członek PTH;
  - 2) Przewodniczący Stałego Komitetu Mediewistów Polskich lub wyznaczony przez niego członek SKMP;
  - 3) przedstawiciel Rektora;
  - 4) 12 członków spośród uczonych z Polski i zagranicy o uznanym dorobku naukowym w zakresie mediewistyki.
3. Rada Naukowa liczy maksymalnie 15 członków powoływanych przez Rektora KUL na czteroletnią kadencję.
4. Pracami Rady Naukowej kieruje przewodniczący wybrany przez członków Rady Naukowej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej. Przewodniczącego i Radę Naukową w bieżących działaniach wspiera sekretarz. Sekretarza powołuje Rada Naukowa na wniosek przewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Rady Naukowej należą w szczególności:
  - 1) przedstawianie Rektorowi KUL kandydata na stanowisko dyrektora Centrum;
  - 2) opiniowanie strategii badań;
  - 3) opiniowanie kandydatów do zatrudnienia w Centrum;
  - 4) czuwanie nad właściwym przebiegiem prac naukowo-badawczych;
  - 5) opiniowanie zgłaszanych projektów badawczych i publikacyjnych;
  - 6) opiniowanie corocznych sprawozdań dyrektora z działalności Centrum.
6. Do zadań przewodniczącego Rady Naukowej należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac Rady Naukowej;
  - 2) reprezentowanie Rady Naukowej na zewnątrz;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Naukowej;

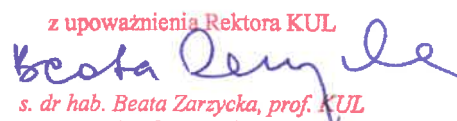
- 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Naukowej i uchwał podejmowanych przez Radę Naukową;
- 5) zarządzanie przeprowadzania głosowania i określania ich trybu.
7. Do realizacji swoich zadań Rada Naukowa może powoływać Komisje, ustalając wtedy zakres i tryb ich pracy.
8. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje przewodniczący, także na wniosek dyrektora Centrum lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Rady Naukowej, nie później niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym. Wybór trybu określa przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z dyrektorem Centrum.
9. Przewodniczący może na posiedzenia Rady Naukowej zapraszać osoby spoza Rady, bez prawa głosu. Rada Naukowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie konieczności przewodniczący może zarządzić dyskusję, głosowanie i przyjęcie uchwał Rady Naukowej w trybie korespondencyjnym.

### Zasady finansowania

#### § 5

Centrum pozyskuje środki finansowe na swoją działalność:

- 1) z budżetu KUL – dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) ze środków zewnętrznych uzyskanych w ramach projektów, grantów i dofinansowań ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 3) z innych wpływów w granicach przepisów prawa powszechnego obowiązującego i przepisów wewnętrznych KUL.

z upoważnienia Rektora KUL  
  
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL  
PROREKTOR

