

Regulamin Letniej szkoły Centrum Studiów Mediewistycznych

§1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Szkoły Letniej CSM jest Centrum Studiów Mediewistycznych przy Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (zwane dalej "Organizatorem").
2. Szkoła Letnia CSM (zwana dalej "Szkołą") jest projektem finansowanym ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach zadania zleconego przez Ministra Edukacji i Nauki pn. „Centrum Studiów Mediewistycznych: podstawowe badania edytorskie i inwentaryzacyjne do dziejów średniowiecznej Polski” na podstawie umowy nr MEiN/2022/DPI/3503.
3. Szkoła letnia odbywać się będzie zgodnie z terminarzem, programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/> przed rozpoczęciem danej edycji.
4. Za organizację Szkoły odpowiedzialny jest jej koordynator, wspierany przez sekretarza Szkoły i przynajmniej jednego wykładowcę Szkoły.

§2.

Zasady rekrutacji

1. Szkoła adresowana jest do studentów studiów magisterskich bądź doktoranckich kierunków humanistycznych .
2. Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w szkole letniej poprzez przesłanie w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie dokumentów rekrutacyjnych określonych w regulaminie Szkoły udostępnionym na stronie: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>. Dokumenty składane są za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na wyżej wskazanej stronie.
3. Kandydaci powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać przynajmniej licencjat studiów przypisanych do dyscypliny w ramach dziedziny nauk humanistycznych (wymagany skan dyplomu);
 - 2) być studentami studiów magisterskich bądź posiadać status doktoranta w jednej z dyscyplin w ramach dziedziny nauk humanistycznych (wymagane jest zaświadczenie);
 - 3) znać łacinę (co najmniej w zakresie wskazanym przez organizatorów na stronie internetowej CSM);
 - 4) przedstawić list rekomendacyjny od osoby tytułującej się przynajmniej stopniem doktora nauk humanistycznych. Osoba polecająca powinna być mediewistą.
 - 5) przedstawić CV i list motywacyjny.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
 - 1) kalendarz rekrutacji jest każdorazowo ogłaszany przez koordynatora Szkoły do 30 listopada roku poprzedzającego Szkołę, na stronie internetowej CSM;
 - 2) rekrutacja ma charakter konkursowy i może odbywać się w dwóch etapach (w zależności od liczby kandydatów).
 - a) Etap I: Weryfikacja i ocena dokumentów.
 - b) Etap II: Rozmowy z wybranymi kandydatami.w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi koordynator szkoły, przynajmniej dwóch wykładowców szkoły oraz jej sekretarz.
5. Szczegółowe kryteria oceny dokumentów i kandydatów w czasie rozmowy kwalifikacyjnej są ustalane osobno dla każdej edycji szkoły i ogłaszane najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji
6. W toku rekrutacji wyłonionych zostanie 16 kandydatów.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół wraz z listą rankingową.
8. Od decyzji komisji rekrutacyjnej można się odwołać do Dyrektora CSM w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.

10. Osoby zakwalifikowane zobowiązane zostaną do wypełnienia deklaracji i oświadczenia uczestnika/uczestniczki udostępnionych przez Organizatora. Złożenie obu tych dokumentów przed rozpoczęciem szkoły letniej (w terminie wskazanym przez Organizatora) jest warunkiem dopuszczającym do udziału w zajęciach. Niewypełnienie wyżej wymienionych dokumentów w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników szkoły letniej.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkole lub niezłożenia przez osobę zakwalifikowaną w terminie wskazanym przez Organizatora kompletu wymaganych dokumentów propozycję dołączenia do uczestników Szkoły letniej otrzyma kolejna osoba z listy kandydatów.

§3.

Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator ma prawo do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej zawartej w formularzu rekrutacyjnym.
2. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany terminów (dziennych i godzinowych) dotyczących zajęć realizowanych w ramach Szkoły.
3. Organizator zapewnia:
 - 1) zajęcia (minimum 48h dydaktycznych) zgodne z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>;
 - 2) kadrę dydaktyczną posiadającą kompetencje merytoryczne do prowadzenia zajęć przewidzianych programem szkoły letniej;
 - 3) infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia zajęć;
 - 4) nocleg oraz posiłki dla uczestników w każdym dniu szkoleniowym;
 - 5) wydanie uczestnikom dyplomu ukończenia szkoły letniej po spełnieniu wszystkich wymagań przewidzianych programem szkoły letniej.

§4.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w Szkole oraz bezpłatnego noclegu oraz wyżywienia w każdym dniu szkoleniowym;
 - 2) do 4 h dydaktycznych nieobecności w trakcie całego programu Szkoły.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania z niniejszym regulaminem i jego akceptacji;
 - 2) pokrycia innych kosztów udziału w Szkole niż te wskazane w ust. 1 pkt 1;
 - 3) współpracy z organizatorem we wszystkich sprawach organizacyjnych zgodnie z informacjami przekazywanymi pocztą mailową;
 - 4) wypełnienia i podpisania deklaracji i oświadczenia uczestnika/uczestniczki Szkoły udostępnionych przez Organizatora po zakończeniu procesu rekrutacji kandydatów;
 - 5) spełnienia wymogów umożliwiających uzyskanie certyfikatu uczestnictwa w Szkole, którymi są: obecność (potwierdzana własnoręcznym podpisem na liście w każdym dniu trwania szkoły) oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach Szkoły zgodnie z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>

§5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego znajduje się na stronie <https://csm.kul.pl/szkola-letnia/>
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.